

証明書発行願

西暦 年 月 日

卒業年度	昭和・平成・令和 年 卒業 (担任: 先生)
ふりがな 申請者氏名	(旧姓)
生年月日	昭和・平成 年 月 日生
住所	〒
電話	()
携帯電話	()
返送先住所	〒 ※住所と同じ場合は「同上」と記入してください
ローマ字氏名	※英文の証明書を申請される方は記入してください
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 資格取得・申請 <input type="checkbox"/> その他()

◇申請する証明書の内容

内容	発行手数料	郵送料
卒業証明書	200円 × ____通 = 円	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> 証明書の種類と数によって郵送料が変わります。 学校ホームページ上の○返信用切手の目安を参考にしてください。 </div> ※速達希望の場合は、300円を加算してください。
成績証明書	200円 × ____通 = 円	
単位修得証明書	200円 × ____通 = 円	
調査書(進学用)	200円 × ____通 = 円	
調査書(就職用)	200円 × ____通 = 円	
英文卒業証明書	200円 × ____通 = 円	
英文成績証明書	200円 × ____通 = 円	
英文単位修得証明書	200円 × ____通 = 円	
証明書発行不能文書	200円 × ____通 = 円	
料金合計	発行手数料 _____円 + 郵送料 _____円 + 速達料 _____円 合計(切手) _____円	

※本書には、切手(手数料)を貼らないでください。

※必ず公的身分証明書(運転免許証・健康保険証等)の写しを同封の上、ご郵送ください。